

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по культуре,  
спорту и делам молодежи  
администрации города Твери

  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
М.Е. Соколов  
2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «ДК пос. Сахарово»

  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Е.Ю. Хотулева  
2017 г.

## Положение

об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным  
бюджетным учреждением «Дом культуры поселка Сахарово»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры поселка Сахарово» (далее – Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь «Порядком оказания платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери», утвержденным приказом управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери от 09.12.2015 № 614, а также на основании Устава муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Сахарово», утвержденного приказом управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери.

**1.2.** Настоящее Положение определяет правила, условия предоставления и расчета за платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры поселка Сахарово»

**1.3.** Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры поселка Сахарово»

1.3.2. Заказчик услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.3.3. Потребитель услуги - лицо получающее, заказывающее либо имеющее намерение получить или заказать услуги, а так же несовершеннолетний, в интересах которого Заказчик имеет намерение заказать или заказывает платные услуги на основании договора.

1.3.4. Под платными услугами понимаются услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры поселка Сахарово» физическим и юридическим лицам сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Сахарово»

**1.4.** Платные услуги оказываются муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры поселка Сахарово» в соответствии с потребностями юридических лиц и физических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Сахарово»

и могут осуществляться лишь в том случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

**1.6.** Виды платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Сахарово» определяются Уставом учреждения (п.2.5 раздела 2).

**1.7.** Директор, в соответствии с Уставом, утверждает приказом конкретный перечень платных услуг по согласованию с управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери.

**1.8.** Формирование цен на платные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры поселка Сахарово», осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Твери от 25.11.2010 № 2516 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Твери».

## **2. Правила, условия предоставления и расчета за платные услуги.**

**2.1.** Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры поселка Сахарово» при предоставлении платных услуг обязано обеспечить потребителей наглядной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих органах и организациях.

**2.2.** При предоставлении платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Дом культуры поселка Сахарово» сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не

допускается оказание платных услуг взамен или ущерб основной уставной деятельности.

Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры поселка Сахарово» имеет право перенести с согласия Потребителя время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением плановых культурных, спортивных и других мероприятий), поставив Потребителя в известность не позднее, чем за 2 дня.

**2.3.** Платные услуги оказываются муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры поселка Сахарово» на основании договора, билета или квитанции, подтверждающих оплату услуги с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения. При предоставлении разовых платных услуг договором считается входной билет, квитанция, подтверждающие прием наличных денег с указанием стоимости и указанием оплачиваемой услуги. Форма договора, билета для оплаты услуг разрабатывается и утверждается руководителем муниципального учреждения и согласовывается с управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери.

**2.4.** При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание платных услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответственного уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

**2.5.** Осуществление расчетов с физическими лицами за представляемые платные услуги на основании договора, производится авансом, по безналичному расчету на основании квитанции путем перечисления

денежных средств на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Сахарово» в срок до 10 числа текущего месяца.

Получение денежных средств лицами непосредственно оказывающими платную услугу, не допускается.

2.6. Расчеты с юридическими лицами за представляемые платные услуги на основании договора осуществляются путем перечисления денежных средств на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Сахарово» в течение 5 банковских дней после подписания акта выполненных услуг.

### **3. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги**

3.1. Расчет и утверждение цены (тарифа) на платные услуги осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 и Порядком определения платы за оказание услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Твери, утверждённым Постановлением администрации города Твери от 25.11.2010 № 2516.

3.2. Оплата за оказанные услуги осуществляется за месяц, исходя из количества занятий, утвержденных расписанием. Стоимость одного занятия определяется Постановлением администрации города Твери «Об установлении цен на платные услуги в муниципальном бюджетном учреждении «Дом культуры поселка Сахарово» с последними действующими изменениями.

3.3. Обязательства Потребителя перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств соответственно Исполнителю, либо в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому

платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

#### **4. Условия и порядок предоставления льгот.**

**4.1.** При оказании платных услуг МБУ «ДК пос. Сахарово» предоставляет льготы для детей-инвалидов.

**4.2.** Информация о порядке предоставления на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах и на официальном сайте Учреждения.

**4.3.** Конкретный перечень физических и юридических лиц, которым в определенный период предоставляются платные услуги на льготных условиях, утверждается приказом директора учреждения по согласованию с управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери.

**4.4.** Для осуществления своего права на льготы при оплате занятий в клубных формированиях имеющих право на льготы Заказчик подает заявление на имя директора с приложением документов, подтверждающих право Потребителя на льготы.

**4.5.** Порядок предоставления льгот:

Льгота по оплате за занятия в платных коллективах в размере 50% стоимости, предоставляется детям, имеющим инвалидность при условии предъявлении следующих документов:

- Заявление о предоставлении льгот;
- Копия паспорта одного из родителей;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Справка и копия справки об установлении инвалидности.

Льгота предоставляется с момента подачи документов до окончания срока действия договора и устанавливается приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Сахарово»

по согласованию с управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери.

## **5. Срок действия и порядок расторжения договора на оказание платных услуг**

**5.1** Договор на оказание платных услуг заключается с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока действия договора.

**5.2.** Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке в соответствии с действующим

законодательством.

**5.3.** Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора на оказание платных услуг.

5.3.1. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора оказания платных услуг при условии оплаты исполнителем фактически понесенных им расходов (п.1 ст.782 ГК РФ).

**5.4.** Потребитель инициирует расторжение заключенного договора путем направления муниципальному бюджетному учреждению «Дом культуры поселка Сахарово» письменного уведомления. При расторжении договора между Потребителем и муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры поселка Сахарово» проводится сверка расчетов.

Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры поселка Сахарово» в течение 5 календарных дней, с даты получения уведомления, готовит проект соглашения о расторжении договора, в котором указывается какой объем услуг, подлежит оплате со стороны Потребителя или какой объем денежных средств должен быть возвращен Потребителю в связи с внесенной предоплатой за услуги.

**6. Учет, контроль за деятельностью и ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг**

6.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры поселка Сахарово» осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учета платных услуг в порядке, установленном законодательством.

6.2. Контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Сахарово» по оказанию платных услуг осуществляют управление по культуре, спорту и делам молодежи и администрации города Твери и иные уполномоченные органы.

6.3. Персональную ответственность за организацию деятельности муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Сахарово» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Сахарово».